

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² /Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Catedra	---
1.4 Domeniul de studii(denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii(denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Drept financiar și comercial / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	dr.ec. TUȘA ANA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	dr.ec TUȘA ANA.						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integrale sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,1 4
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	58 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			16
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline necesare a fi studiate anterior: Microeconomie, Finanțele întreprinderii, Bazele marketingului.
4.2 de competențe	•

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰Numărul total de ore /săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile trebuie să se desfășoare în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet. • Prezența online stimulată de caracterul interactiv al acestuia
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile trebuie să se desfășoare în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet. • Prezența online stimulată pentru evoluția individuală sau în echipă a studiilor de caz, problemelor, susținerea studiului și a referatelor

6. Competențele formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C5.1. Identificarea standardelor specifice legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management • C5.2. Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic, identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic • C5.3. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate –mediu-securitate operațională-responsabilitate socială corporatistă) • C5.4. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare-audit a sistemelor de management, precum și identificarea /aplicarea eficienței a unor proiecte de îmbunătățire a acestora • C5.5. Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C5. Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<p>CT1</p> <p>Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și practice referitoare la relațiile comerciale, înființarea și funcționarea societăților comerciale, procedura falimentului, titlurile de valoare, circulația monetară, bugetul statului și procedura bugetară și organizarea controlului financiar de stat.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a deprinderilor teoretice, practice și de cercetare strict necesare viitorului specialist, pentru a realiza tranzacțiile comerciale în condiții legale. • Formarea abilităților și deprinderilor necesare privind înțelegerea fenomenelor care apar în procesul aplicării legii sau nerespectării ei.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
PARTEA I. DREPT FINANCIAR CAPITOLUL 1 Noțiuni introductive-drept financiar CAPITOLUL 2 Procedura bugetară CAPITOLUL 3 Regimul juridic al obligațiilor fiscale	14	Prelegerile sunt axate pe clarificarea conceptelor și operaționalizarea lor în

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹²Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

CAPITOLUL 4 Procedura fiscala CAPITOLUL 5 Proceduri de stabilire si evidentiere a creantelor fiscale CAPITOLUL 6 Proceduri de stingere a obligatiilor fiscale CAPITOLUL 7 Contestarea actelor emise de organele fiscale		cadrul unor scheme logice prezentate la începutul expunerii
PARTEA a II-a. DREPT COMERCIAL CAPITOLUL 1 Dreptul comercial – ramură a dreptului privat CAPITOLUL 2 Faptele de comerț CAPITOLUL 3 Subiectele dreptului comercial CAPITOLUL 4 Societățile comerciale CAPITOLUL 5 Obligațiile comerciale CAPITOLUL 6 Contracte comerciale CAPITOLUL 7 Soluționarea litigiilor comerciale CAPITOLUL 8. Titlurile de credit	14	
Bibliografie ¹³ 1. Urda Olga Andreea ,Drept comercial român,Ed.Universul Juridic,București,2017 2. V.Nemeș,Drept comercial,Editura Hamangiu,București,2012 3. S.Angheni,Drept comercial,Tratat,Editura C.H.Beck,Bucuresti,2019 4. Fanu-Moca A,Drept financiar public-editia II,Editura Universul Juridic,București,2013 5. Ioana Maria Costea,Drept financiar-Note de curs,editia a 7 a revizuită și adăugată,Editura Hamangiu,2021		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Înființarea societăților comerciale. Clauze obligatorii în actul constitutiv. Acțiunile emise de societate. Obligațiunile emise de societate. 2. Conducerea societății pe acțiuni. Administrarea societății pe acțiuni. 3. Funcționarea societății cu răspundere limitată. 4. Principii de drept fiscal 5. Comportamente fiscale licite si ilicite.Evaziunea si fraudă fiscala 6.Fiscalitatea societatilor i.	14	Explicații și exemple de spete, conform tematicii cursului.
Bibliografie ¹⁵ 1.Carpenaru S,Tratat de drept comercial român,Ediția a Iva ,revăzută și adăugită,Ed.Universul Juridic,București,2014 2. Angheni S,Drept comercial.Profesiuniști-comercianți,Ed.C.H.Beck,București,2013 3. Cosmin Flavius Costas,Septimiu Ioan Put,Alexandra Maria Muresan,Alexandra Tomuța-Drept fiscal si financiar-caiet de seminar,editia a 2 a,Editura Hamangiu,2020		

¹³Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoștințele teoretice și practice referitoare la relațiile comerciale, înființarea și funcționarea societăților comerciale, procedura falimentului sunt o cerință importantă a angajatorilor în domeniu.

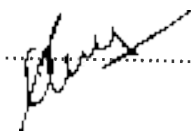
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute. În subiectele de examen - pentru nota 10 este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor.	Evaluare distribuită - oral 1 subiect teoretic din tematica cursului. 1 studiu de caz din tematica seminarului.	0,50
10.5 Activități aplicative	S:- pentru nota 5 este necesară rezolvarea noțiunilor fundamentale din textul problemei -pentru nota 10 este necesară rezolvarea integrală a problemei	La seminar studenții rezolvă studii de caz din tematica seminarului. Fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar din timpul semestrului. Rezultă astfel o medie pentru seminar	0,50
	L:		
	P ¹⁷ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
• Nota 5 (adică 50% din totalul notelor obținute la curs și seminar).			

Data completării

20.09.2021

**Director de departament
(semnătura)**

.....


**Titular de curs
(semnătura)**

.....


Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

07.10.2021

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....




¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.